



Spett.le Operatore economico

Oggetto: lettera di invito alla procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di biglietteria, guida e assistenza didattica e bookshop presso il Museo di Zoologia "Pietro Doderlein" del Centro Servizi Sistema Museale dell'Università degli Studi di Palermo per la durata di anni due. Importo annuale a base d'asta, soggetto al rialzo, € 6.600,00 (oltre IVA).

Il Centro Servizi Sistema Museale di Ateneio con sede in Palermo in Via Lincoln n. 2 - cap. 90133 - facendo seguito all'avviso per il recepimento di manifestazioni di interesse, pubblicato all'Albo al n. 1193 del 03.08.2018 fino al 07.09.2018, per riscontrare la presenza sul territorio di Operatori economici cui affidare la gestione dei servizi sinteticamente indicati in oggetto, con la presente

INVITA

codesto Operatore economico a far pervenire al C.S. SIMUA l'offerta, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o con altra modalità di sigillatura comunque idonea a garantire l'ermetica e inalterabile chiusura dello stesso, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 23 novembre 2018 recante la seguente dicitura:

"Concessione servizi biglietteria e altri presso Museo Doderlein – C.S. SIMUA – NON APRIRE".

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- Busta B - OFFERTA TECNICA
- Busta C - OFFERTA ECONOMICA

Anche ciascuna delle tre buste A, B e C dovrà essere chiusa, sigillata come sopra specificato e siglata sui lembi di chiusura.

La scrivente Amministrazione Universitaria allega alla presente lettera di invito il capitolato tecnico (Allegato C) e le pertinenti tabelle (Allegati A e B).

La procedura in parola sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base degli elementi di valutazione e dei pesi di seguito elencati:



offerta tecnica	peso 70
offerta economica	peso 30

Gli elementi di natura qualitativa e quantitativa saranno valutati secondo i criteri illustrati nel paragrafo “CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE”.

CONTENUTO DELLE BUSTE

Busta A - Documentazione amministrativa

- 1) domanda di partecipazione alla gara (Allegato n. 1), sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente. Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i;
- 2) dichiarazione di presa visione del capitolato allegato alla presente lettera di invito e di tutta la documentazione posta a base di gara, nonché di accettazione di tutte le condizioni della presente procedura e dei relativi allegati;
- 3) dichiarazione di assunzione di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettazione delle condizioni contrattuali e delle penalità;
- 4) impegno, in caso di aggiudicazione, a rilasciare cauzione definitiva, a garanzia del corretto adempimento degli impegni contrattuali, nella misura stabilita dalla vigente normativa;
- 5) dichiarazione relativa all'avvenuto sopralluogo (Allegato n. 2);
- 6) patto di integrità (Allegato n. 3);
- 7) dichiarazione anticorruzione (“*Pautouflage*”) (Allegato n. 4);
- 8) dichiarazione di legalità (Allegato n. 5).

Le dichiarazioni di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) possono essere rese in un unico contesto.

Le dichiarazioni relative a:

- possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per settori merceologici coerenti con l'affidamento dei servizi in parola;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008;
- possesso del requisito di capacità economico-finanziaria (avere realizzato un fatturato globale,



nel triennio 2015-2016-2017, non inferiore a € 50.000,00 - oltre IVA - nel settore di attività oggetto dell'appalto);

- possesso del requisito di capacità tecnico-professionale (essere stato affidatario, nel triennio 2015-2016-2017, di almeno tre procedure selettive per enti pubblici o privati, relativi a servizi analoghi, di importo complessivamente non inferiore a € 25.000,00 - oltre IVA), dovranno essere rese esclusivamente utilizzando il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) – (modello come Allegato n. 6) in formato elettronico, da compilare secondo le istruzioni di cui all'Allegato n. 7. Il file generato dalla procedura illustrata, in .pdf e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante, dovrà essere trasmesso su supporto informatico ed inserito all'interno della Busta A contenente la documentazione amministrativa.

3

Busta B – Offerta tecnica

L'offerta tecnica, firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa, dovrà consistere in una relazione di massimo 15 pagine (comprensive di copertina, indice e allegati; solo le pagine dei *curricula* non rientrano in tale conteggio delle 15 pagine) in cui si illustrino:

- la proposta progettuale (**peso 30**);
- la struttura organizzativa dedicata allo svolgimento dei servizi (dovranno essere allegati i *curricula vitae* europei di ogni singola unità di personale dedito ai servizi) (**peso 20**);
- le metodologie e i dispositivi per l'erogazione dei servizi (**peso 20**).

Busta C – Offerta economica

L'offerta economica (Allegato n. 8), **in bollo**, firmata dal Legale rappresentante dell'Impresa, dovrà indicare il rialzo percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta, pari ad € 6.600,00 (oltre IVA) e relativo al canone di concessione annuo. Il rialzo unico percentuale dovrà essere formulato con massimo due decimali (non saranno considerati eventuali ulteriori decimali), tanto in cifre quanto in lettere.

Nell'ipotesi che i due importi non coincidano, sarà preso come effettivo quello più vantaggioso per l'Amministrazione Universitaria. L'offerta formulata vincolerà il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.



CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione di gara adottando il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari. Nello specifico, ciascun Commissario attribuirà un punteggio alla relazione sulla base della seguente griglia:

giudizio insufficiente	3
giudizio sufficiente	6
giudizio discreto	9
giudizio buono	12
giudizio ottimo	15

Successivamente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e saranno di conseguenza parametrati tutti gli altri coefficienti. Questi ultimi, a loro volta, moltiplicati per il peso sopra indicato, daranno il punteggio tecnico finale.

L'offerta economica sarà valutata con la seguente formula:

$$P_i = R_a/R_{max} \times \text{Peso}$$

dove:

P_i è il punteggio conseguito dal singolo concorrente;

R_a è il rialzo percentuale del concorrente i -esimo;

R_{max} è il maggior rialzo percentuale offerto.

DATE SEDUTE E PRINCIPALI INFORMAZIONI CONNESSE

La seduta pubblica si terrà in data 27 novembre 2018 alle ore 9.30 c/o la sede del Centro Servizi SIMUA in Via Lincoln, 2 CAP 90133 Palermo. E' ammessa la partecipazione dei legali rappresentanti o loro delegati.

La Commissione amministrativa sarà nominata dopo la scadenza dei termini di invio dei plichi.

Nella seduta pubblica si effettuerà il controllo della documentazione amministrativa contenuta nella Busta A e si procederà con eventuali soccorsi istruttori, se necessario.

Seguirà la nomina della Commissione tecnica che effettuerà in seduta riservata l'esame delle offerte tecniche contenute nelle buste B.

Successivamente sarà cura dell'Amministrazione Universitaria comunicare la data della seconda seduta pubblica in cui la Commissione amministrativa procederà all'apertura delle buste C contenenti le offerte



economiche e a sommare i punteggi ottenuti da ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Il plico contenente le tre buste A - B - C dovrà pervenire secondo quanto prima specificato:

- a mezzo raccomandata del servizio postale mediante agenzia di recapito autorizzata esclusivamente al seguente indirizzo: Centro Servizi Sistema Museale di Ateneio, Via Lincoln n. 2 90133 Palermo;
- mediante consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle 9.00 alle 13.00 presso l'Amministrazione del Centro Servizi Sistema Museale di Ateneio, Via Lincoln n. 2 90133 Palermo.

La presente procedura, compresa quella successiva di selezione, non vincola in alcun modo l'Ateneio, che potrà non dar corso, in qualsiasi momento, all'iter procedurale avviato.

E' individuato quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e della Delibera Anac numero 1007 dell'11 ottobre 2017 – Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017, la D.ssa Alessandra Gagliano Candela, responsabile amministrativo del C.S. SIMUA.

Il Direttore del C.S. SIMUA
Prof. Paolo Inglese